

## DECRETO EXENTO Nº 1266

VALPARAÍSO, 16 de diciembre de 2024.

### VISTOS Y CONSIDERANDO:

1. La necesidad de establecer el Calendario de las Actividades Académicas programadas para el año académico 2025, regulando la aplicación de procedimientos generales relativos a procesos de matrícula, reincorporaciones, postergaciones y otras actividades académicas.
2. La necesidad de definir fechas de actividades administrativas vinculadas a la gestión de procesos académicos y de fijar en este mismo acto el receso universitario anual y las suspensiones de actividades para el personal de la Universidad que son necesarias decretar, en consideración a las dificultades de traslado que se provocan previo a días festivos, medida que permitirá a la comunidad universitaria disfrutar adecuadamente del descanso en las fechas que se detallarán en la parte resolutive del presente acto, de conformidad a los artículos 19 y siguientes del D.U. Nº1508, de 1982.
3. Literal h) del resuelvo 1° del Decreto Exento Nº 1338, de 2023, que revocó y reemplazó las delegaciones de facultades al Vicerrector Académico contenidas en el Decreto Exento Nº 1445, de 2011.
4. Que por razones de economía procesal y aplicando los principios de eficiencia y eficacia, en un mismo acto se fijará el calendario de actividades tanto académicas como administrativas vinculadas a la gestión académica.
5. Que, en virtud de lo señalado en el visto precedente, el suscrito reasume, para este solo efecto, la facultad de fijar el calendario académico 2025, manteniéndose en el Vicerrector Académico la facultad de modificarlo.

Y visto, además, lo dispuesto en los DFL. Nos. 1 y 6 ambos de 1981 y DFL Nº147 de 1982, del entonces Ministerio de Educación Pública; en el D. U. N° 1253, de 2017 y en el Decreto Nº5, de 14 de enero de 2021, del Ministerio de Educación.

### DECRETO:

- 1.- FÍJASE el siguiente Calendario de Actividades Académicas y de Gestión de Pregrado y Posgrado de la Universidad de Valparaíso para el periodo académico del año 2025:

#### PROCESOS DE PREGRADO

| PROCESO                         | 1° SEMESTRE 2025   | 2° SEMESTRE 2025                                   |
|---------------------------------|--|--|
| Inicio actividades académicas   | 17 de marzo 2025   | 11 de agosto 2025                                  |
| Término actividades académicas  | 25 de julio 2025   | 19 de diciembre 2025                               |
| <b>MATRÍCULA</b>                |  |  |
| Admisión regular alumnos nuevos | 21 de enero a 7 de marzo de 2025<br>(incluido tercer periodo)  | No aplica  |
| Matrícula ingreso especial      | 11, 12 y 13 diciembre 2024 (ingreso especial NEM sin puntaje PAES)<br>15, 16 y 17 de enero 2025 (otras vías de ingreso especial) | 28 - 30 julio 2025 (solo transferencia de carrera) |



| <b>PROCESO</b>  | <b>1° SEMESTRE 2025</b>  | <b>2° SEMESTRE 2025</b>  |
|---|--|--|
| Cuadratura de matriculados nuevos en sistema arancelario  | 31 de marzo de 2025  | 22 agosto 2025   |
| Matrícula administrativa cursos superiores  | 3 a 14 de marzo de 2025  | 31 julio a 8 de agosto 2025  |
| Periodo de inscripción de asignaturas   | 6 a 14 de marzo de 2025  | 1 a 8 de agosto 2025   |
| Periodo de matrícula extemporánea   | hasta 7 de abril 2025  | hasta 18 de agosto 2025  |
| Cuadratura matrícula cursos superiores  | 30 de abril 2025   | 30 de septiembre de 2025   |
| Plazo entrega de pagaré de arancel 1° año   | hasta 28 de marzo 2025   | No aplica  |
| <b>INICIO ACTIVIDADES</b>   |  |  |
| Periodo de inducción estudiantes 1° año   | 10 a 14 de marzo 2025  | No aplica  |
| Inicio de clases  | 17 de marzo 2025   | 11 de agosto 2025  |
| Lista oficial de estudiantes por asignatura   | Después del término del periodo de inscripción de asignaturas y de modificación por parte de Jefes/as de carrera | Después del término del periodo de inscripción de asignaturas y de modificación por parte de Jefes/as de carrera |
| <b>OTROS PROCESOS ACADÉMICOS</b>  |  |  |
| Plazo solicitud modificación inscripción asignaturas  | Durante el periodo de inscripción de asignaturas según carrera   | Durante el periodo de inscripción de asignaturas según carrera   |
| Plazo revisión modificación inscripción asignaturas   | hasta 4 semanas después del término del periodo de inscripción   | hasta 4 semanas después del término del periodo de inscripción   |
| Plazo ingreso de la estructura de evaluaciones al módulo de notas del portal académico                    | 30 de marzo 2025   | 29 de agosto 2025  |
| Plazo de entrega y de publicación de planificación, calendario o cronograma de asignatura en aula virtual | 30 de marzo 2025   | 29 de agosto 2025  |
| Plazo de ingreso de primera evaluación al módulo de notas del portal académico                            | Hasta 9 semanas desde el inicio de clases del semestre   | Hasta 9 semanas desde el inicio de clases del semestre   |
| Plazo solicitud desinscripción asignaturas  | hasta 10 semanas desde el inicio de clases   | hasta 10 semanas desde el inicio de clases   |
| <b>ASIGNATURAS DE FORMACIÓN GENERAL (AFG)</b>   |  |  |
| Inscripción AFG   | 24 a 28 de marzo 2025  | 11 a 14 de agosto  |
| Solicitud desinscripción AFG  | hasta 10 semanas desde el inicio de clases   | hasta 10 semanas desde el inicio de clases   |
| Inicio clases AFG   | 31 de marzo de 2025  | 18 de agosto de 2025   |
| Término de clases DE AFG  | 25 de julio 2025   | 19 de diciembre de 2025  |
| <b>HOMOLOGACION DE ASIGNATURAS</b>  |  |  |
| Solicitud homologación  | hasta 11 de abril 2025   | Hasta 22 de agosto 2025  |
| Notificación de asignaturas homologables  | hasta 25 de abril 2025   | hasta 29 de agosto 2025  |
| Pago de homologaciones  | hasta 9 de mayo 2025   | hasta 26 de septiembre 2025  |



| PROCESO  | 1° SEMESTRE 2025  | 2° SEMESTRE 2025  |
|--|---|---|
| <b>SEMANA UNIVERSITARIA</b>  | Por definir   | No aplica   |
| <b>PAUSA ESTUDIANTIL</b>   | Semana del 19 de mayo 2025  | Semana del 13 de octubre de 2025  |
| <b>INFORME DE EGRESADOS</b>  |   |   |
| Informe oficial de alumnos egresados al finalizar semestre anterior                  | 5 días después del cierre 2° semestre 2024  | 5 días después del cierre 1° semestre 2025  |
| Resolución de egreso   | 5 días después de emitido el informe oficial de egresados por parte de Directores/as de Escuela | 5 días después de emitido el informe oficial de egresados por parte de Directores/as de Escuela |
| Registro de estado académico egresado (SIRA)   | hasta 2 días después de firmada la Resolución de egreso   | hasta 2 días después de firmada la Resolución de egreso   |
| <b>RESOLUCIÓN DE ELIMINACIÓN ACADÉMICA</b>   | hasta 15 días después del cierre del semestre   | hasta 15 días después del cierre del semestre   |
| <b>CONTINUIDAD ESTUDIOS</b>  |   |   |
| Solicitud continuidad estudios   | 30 días hábiles administrativos después del cierre de 2° semestre 2024                          | 30 días hábiles administrativos después del cierre de 1° semestre 2025                          |
| Plazo resolución que resuelve continuidad estudios                                   | 30 días después de la solicitud   | 30 días después de la solicitud   |
| <b>POSTERGACIÓN, SUSPENSIÓN, REINCORPORACIÓN DE ESTUDIOS</b>                         |   |   |
| Solicitud reincorporación  | hasta 21 de marzo 2025  | hasta 25 de julio 2025  |
| Solicitud de postergación de estudios  | hasta 15 de abril 2025  | hasta 29 de agosto 2025   |
| Solicitud suspensión de estudios   | Durante periodo académico 1° semestre hasta 2 semanas antes del término de clases               | Durante periodo académico 2° semestre hasta 2 semanas antes del término de clases               |
| Solicitud de renuncia  | Antes del término del 1° semestre 2025  | Antes del término del 2° semestre 2025  |
| Solicitud de renuncia alumno/a nuevo/a ingreso 2025 (sin cobro arancel mes de marzo) | 1 a 31 de marzo 2025  | No aplica   |
| <b>PREOFERTA 2025</b>  |   |   |
| Asignación de salas con administración central                                       | Hasta 28 de octubre 2024  | 13 a 17 de mayo 2025  |
| Ingreso de preoferta a módulo de precarga de SIRA                                    | 28 octubre a 15 noviembre 2024  | 20 de mayo a 14 de junio 2025   |
| Revisión de preoferta por Vicerrectoría Académica                                    | 18 noviembre a 20 diciembre 2024  | hasta 12 de julio 2025  |
| Carga Preoferta en SIRA  | Hasta 24 enero 2025   | Hasta 29 de julio 2025  |
| <b>TRANSFERENCIA DE CARRERA 2025</b>   |   |   |
| Postulación  | 25 noviembre 2024 - 3 enero 2025  | 23 junio a 10 julio 2025  |
| Proceso de selección   | 6 a 15 enero 2025   | 11 a 18 julio 2025  |
| Matrícula  | 28 a 29 enero 2025  | 23 - 25 julio 2025  |



## PERÍODO ACADÉMICO DE POSGRADO Y POSTÍTULO

| PERIODO ACADÉMICO      |   |  |  |
|------------------------|---|--|--|
| Actividades Académicas |   | 1era Etapa<br>Inicio temprano-<br>Programas Articulado | 2da Etapa<br>Programas con periodo habitual  |
| SEMESTRAL              | 1° SEMESTRE   | 17 marzo 2025 - 25 julio 2025<br>(19 semanas)          | 21 abril 2025 - 30 agosto 2025<br>(19 semanas)   |
|                        | 2° SEMESTRE   | 11 agosto 2025 - 19 diciembre 2025<br>(19 semanas)     | 22 septiembre 2025 - 24 enero 2026<br>(18 semanas: comienza después de<br>semana de receso septiembre) |
| ANUAL                  | 01 abril 2025 - 30 marzo 2026<br>(Especialidades Médicas) |  |  |

| PRIMER SEMESTRE 2025                    |   |   |
|---|---|---|
| Otros Procesos Administrativos          | 1era Etapa<br>Inicio temprano-<br>Programas Articulado                                    | 2da Etapa<br>Programas con periodo habitual |
| Solicitud de Rexe Fijación de Aranceles | Hasta el 20 diciembre 2024  | Hasta el 24 enero 2025                      |
| Solicitud de Difusión                   | Hasta el 27 enero 2025  |   |
| Solicitud Apertura Convocatoria (PSM)   | Hasta 5 días después de la emisión de la resolución de arancel                            |   |
| Suspensión de Convocatoria              | Hasta 7 días luego del cierre de la convocatoria<br>(Enviar oficio a DGPP)                |   |
| Matrícula (Plazo Máximo)                | 22 de marzo 2025  | 26 abril 2025                               |
| Entrega de Convenio/Pagará              | Hasta el 02 mayo 2025<br>Envío desde Unidad Académica a la Unidad de Atención Arancelaria |   |

| Procesos de Registro Académico  | 1era Etapa<br>Inicio temprano-<br>Programas Articulado  | 2da Etapa<br>Programas con periodo habitual  |
|---|---|--|
| Solicitud de Creación de Periodo (SIRA)                               | 03 de marzo al 10 de marzo 2025   | 03 de marzo al 14 de abril 2025  |
| Ingreso de Programación Académica e Inscripción de Estudiantes (SIRA) | Hasta: 15 de marzo 2025   | Hasta: 17 abril 2025   |
| Informar Estudiantes Articulado                                       | Hasta: 22 marzo 2025  | No Aplica  |
| Homologación, convalidaciones o equivalencias                         | Hasta: 30 abril 2025  | Hasta: 30 de mayo 2025   |
| Reincorporación y Postergaciones de Estudios                          | Hasta: 28 marzo 2025<br>(Posterior a esta fecha el Decanato no<br>podrá autorizarlas)                       | Hasta: 02 mayo 2025<br>(Posterior a esta fecha el Decanato no<br>podrá autorizarlas) |
| Suspensión de Estudios  | Hasta 15 días después que el estudiante presenta su solicitud y 2 semanas antes<br>del término del semestre |  |
| Renuncia  | Hasta 15 días después de la solicitud del estudiante  |  |
| Ingreso de Notas y Cierre Semestre                                    | Hasta: 02 agosto 2025   | Hasta: 06 septiembre 2025  |

|   |   |
|---|---|
| Rendición Examen Título / Grado           | Hasta 30 abril 2025<br>(Posterior a esa fecha deben pagar el derecho básico del año 2025) |
| Rendición Examen Título sólo Esp. Médicas | Hasta 6 meses desde la finalización de su periodo de formación                            |

|  |   |
|--|---|
| <b>Presentación Curricular<br/>Programas Nuevos<br/>Innovación - Modificación<br/>para inicio 2025-2</b> | Para Programas de Postgrado y Especialidades de la Salud<br>Hasta el 14 marzo 2025<br>Oficiado a la DGPP desde Decanato, oficio recepcionado vía GesDoc |
|  | Para Diplomas de postítulo<br>Hasta el 17 abril 2025<br>(Oficiado a la DGPP desde Decanato, oficio recepcionado vía GesDoc)                             |



| <b>SEGUNDO SEMESTRE 2025</b>            |  |   |
|---|--|---|
| <b>Otros Procesos Administrativos</b>   | <b>1era Etapa<br/>Inicio temprano-<br/>Programa Articulados</b>                            | <b>2da Etapa<br/>Programas con periodo habitual</b> |
| Solicitud de Rexe Fijación de Aranceles | Hasta: 30 abril 2025   | Hasta: 30 de mayo 2025                              |
| Solicitud de Difusión                   | Hasta: 04 julio 2025   |   |
| Solicitud Apertura Convocatoria (PSM)   | Hasta: 5 días después de la emisión de la resolución de arancel                            |   |
| Suspensión de Convocatoria              | Hasta: 7 días luego del cierre de la convocatoria<br>(Enviar oficio a DGPP)                |   |
| Matrícula (Plazo Máximo)                | 16 agosto 2025   | 27 septiembre 2025                                  |
| Entrega de Convenio/Pagaré              | Hasta: 10 octubre 2025<br>Envío desde Unidad Académica a la Unidad de Atención Arancelaria |   |

| <b>Procesos de Registro Académico</b>                                 | <b>1era Etapa<br/>Inicio temprano-<br/>Programas Articulados</b>   | <b>2da Etapa<br/>Programas con periodo habitual</b>                                  |
|---|--|--|
| Solicitud de Creación de Periodo (SIRA)                               | 28 julio al 04 agosto 2025   | 01 al 08 septiembre 2025   |
| Ingreso de Programación Académica e Inscripción de Estudiantes (SIRA) | Hasta: 09 agosto 2025  | Hasta: 13 septiembre 2025  |
| Informar Estudiantes Articulados                                      | 16 agosto 2025   | No Aplica  |
| Homologación, convalidaciones o equivalencias                         | Hasta: 30 septiembre 2025  | Hasta: 30 octubre 2025   |
| Reincorporación y Postergaciones de Estudios                          | Hasta: 22 agosto 2025<br>(Posterior a esta fecha el Decanato no podrá autorizarlas)                      | Hasta: 03 octubre 2025<br>(Posterior a esta fecha el Decanato no podrá autorizarlas) |
| Suspensión de Estudios  | Hasta 15 días después que el estudiante presenta su solicitud y 2 semanas antes del término del semestre |  |
| Renuncia  | Hasta 15 días después de la solicitud del estudiante   |  |
| Ingreso de Notas y Cierre Semestre                                    | Hasta: 27 diciembre 2025   | Hasta: 31 enero 2026   |

|   |  |
|---|--|
| Rendición Examen Título / Grado<br>(para alumnos de ingreso 2do semestre) | Hasta 31 octubre 2025<br>(Posterior a esa fecha deben pagar el derecho básico del año 2025-2026) |
| Rendición Examen Título sólo Esp. Médicas                                 | Hasta 6 meses desde la finalización de su periodo de formación                                   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Presentación Curricular<br/>Programas Nuevos<br/>Innovación - Modificación<br/>Programas para inicio 2026-1</b> | Para Programas de Postgrado y Especialidades de la Salud<br>Hasta el 29 de agosto 2025<br>(Oficiado a la DGPP desde Decanato, oficio recepcionado vía GesDoc) |
|  | Para Diplomas de postítulo<br>Hasta el 3 octubre 2025<br>(Oficiado a la DGPP desde Decanato, oficio recepcionado vía GesDoc)                                  |

| <b>OTROS PROCESOS</b>   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Aplicación de<br/>Instrumentos de Evaluación</b>                         | Encuesta Docente 1° semestre 2025 | agosto - septiembre 2025                                      |
|   | Encuesta Evaluación Programa 2025 | octubre - noviembre 2025                                      |
|   | Encuesta Docente 2° semestre 2025 | diciembre 2025 - enero 2026                                   |
| <b>Concurso Fondo Institucional de Becas<br/>para Doctorados<br/>FIB-UV</b> | Periodo de Postulación            | Desde publicación becas ANID – 10 de marzo 2025 (a las 23.59) |
|   | Charla de Resolución de dudas     | 05 de marzo 2025 (se enviará enlace zoom)                     |
|   | Evaluación de Antecedentes        | 04 de abril 2025  |
|   | Entrega de Resultados             | 07 de abril 2025  |

## PROCESOS DE DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE – DIBRA

|                                       |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Apertura de procesos de adquisiciones | 3 de marzo de 2025      |
| Cierre de procesos de adquisiciones   | 26 de diciembre de 2025 |



## PROCESOS DE DESARROLLO ACADÉMICO

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>CALIFICACIÓN ACADÉMICA</b>   | Meses de junio -julio 2025   |
| <b>PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS</b> (Decreto Exento N° 279/1993, en su título IV, artículo 23, inciso 4). Dicha programación deberá ser solicitada por lo/as Directore/as de Escuela, con el propósito de distribuir las actividades correspondientes a todas las funciones universitarias para cada académico/a durante el año académico, sin perjuicio de otras que pudieran ser encomendadas durante el mismo periodo. Dicho documento servirá como insumo para el proceso de calificación a realizarse entre marzo y abril del año 2025 | Todo el mes de enero de 2025 |
| Inducción para Nuevos Académicos UV   | Mayo 2025                    |

## PROGRAMA DE FORMACIÓN DOCENTE

|   |  |
|---|--|
| <b>TALLERES FORMACIÓN DOCENTE</b>                                       |  |
| Primer semestre   | 21 de julio a 25 de julio 2025 (Valparaíso – Viña del Mar) |
|   | 28 de julio a 31 de julio 2025 (Santiago, San Felipe,)     |
| Segundo semestre  | 5 de enero al 8 de enero 2026 (Valparaíso – Viña del Mar)  |
|   | 12 de enero a 15 de enero 2026 (Santiago, San Felipe,)     |
| <b>JORNADA DE INNOVACIÓN CURRICULAR Y BUENAS PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS</b>  | 9 de enero de 2026   |
| <b>JORNADA DE INNOVACIÓN EN EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS</b> |  |
| Valparaíso – Viña del Mar   | 5 de enero al 8 de enero 2026                              |
| San Felipe  | 12 de enero a 15 de enero 2026                             |
| Santiago  | 26 de noviembre de 2025                                    |

## PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES (DAE)

|   |  |
|---|--|
| <b>APORTES BASALES CENTROS DE ESTUDIANTES</b>     |  |
| Desde el 14 de abril 2025 al 29 de Agosto de 2025 | Recepción de Formularios: “Compromiso de Rendición de Cuentas” firmado por integrantes del Centro de Estudiantes y “Plan de Trabajo 2025”, el cual debe contar con V°B° de la Dirección de Escuela.  |
| Desde el 18 de abril al 13 de Junio de 2025       | Jornadas de inducción para Centros de Estudiantes y Direcciones de Escuela respecto al uso de los Aportes Basales y sus procedimientos de gastos y rendición.  |
| Desde el 14 de Abril al 12 de Septiembre de 2025  | Se gestionarán las compras de bienes inventariables a través de la Dirección de Administración y Logística.  |
| 29 de Agosto de 2025                              | Última fecha impostergable para solicitar Aportes Basales y presentar documentación.   |
| 10 de Septiembre de 2025                          | Última fecha para recibir actas de adjudicación para tramitación de becas CCEE “Solidaridad Estudiantil”.  |
| 24 de noviembre 2025                              | Fecha tope para rendición de Aportes Basales   |
| <b>FEDERACIONES DE ESTUDIANTES</b>                |  |
| Desde el 6 de Enero al 28 de Marzo de 2025        | Primer período para gestionar totalidad del presupuesto de las Federaciones de Estudiantes. Deben presentar: Acta TRICEL o acta pleno estudiantil (Mesa interina) además de los siguientes formularios: “Compromiso de Rendición de Cuentas” firmado |



|  |  |
|--|--|
|  | por los y las integrantes de la Mesa Ejecutiva/interina, "Plan de Trabajo 2025", certificados de alumnos regulares.  |
| Desde el 31 de Marzo al 30 de Junio 2025         | Segundo período para gestionar presupuesto proporcional de las Federaciones de Estudiantes. Deben presentar: Acta TRICEL o acta pleno estudiantil (Mesa interina) además de los siguientes formularios: "Compromiso de Rendición de Cuentas" firmado por los y las integrantes de la Mesa Ejecutiva/interina, "Plan de Trabajo 2025", certificados de alumnos regulares. |
| Desde el 14 de Abril al 12 de Septiembre de 2025 | Se gestionarán las compras de bienes inventariables a través de la Dirección de General Económica.   |
| 24 de noviembre 2025                             | Fecha tope para rendición de Aportes a Federaciones de Estudiantes.  |

### ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN

|  |  |
|--|--|
| <b>Ceremonia de conmemoración de aniversario Universidad de Valparaíso</b> | 13 junio 2025                            |
| <b>Actualización de información para difusión de carreras</b>              | hasta 27 de junio 2025                   |
| <b>Expo UV 2025</b>  | martes 14 y miércoles 15 de octubre 2025 |

### PROCESOS Y ACTIVIDADES DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

|  |                       |
|--|-----------------------|
| 3ª Jornada de desarrollo estratégico y aseguramiento de la calidad | 15 de octubre de 2025 |
| Curso autoinstruccional de aseguramiento de la calidad             | desde julio de 2025   |

### DIRECCION DE ANALISIS INSTITUCIONAL

#### PROCESOS DE ENTREGA DE INFORMACIÓN AL SERVICIO DE INFORMACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR (SIES)

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Titulados y egresados 2024                               | Hasta el 30 de marzo de 2025    |
| Matrícula Unificada 2025 – Pregrado                      | Hasta el 05 de mayo de 2025     |
| Matrícula Unificada 2025 – Postgrado                     | Hasta el 26 de mayo de 2025     |
| Personal Académico 2025                                  | Hasta el 16 de junio 2025       |
| Matrícula extranjeros 2024                               | Hasta el 30 de marzo de 2025    |
| Infraestructura y Recursos Educativos 2024               | Hasta el 14 de Julio de 2025    |
| Avance Curricular 2024                                   | Hasta el 28 de julio de 2025    |
| Titulados de BVP 2024                                    | Hasta el 11 de agosto del 2025  |
| Oferta Académica de Pregrado, Postgrado y Postítulo 2026 | Hasta el 1 de diciembre de 2025 |

**Nota:** Sujeto a confirmación por parte del Ministerio de Educación.

#### PROCESOS DE ENTREGA DE INFORMACIÓN A INDICES - CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN (INDICES CNED)

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Primer Proceso INDICES 2025 - Matrícula Pregrado 2024   | Hasta el 15 de mayo de 2025    |
| Segundo Proceso INDICES 2025 - Inmuebles, bibliotecas, laboratorios y talleres, cohorte institucional, planta docente, origen de los estudiantes e investigación. | Hasta el 29 de septiembre 2025 |
| Tercer Proceso INDICES 2025 - Oferta Pregrado 2024 y Matrícula Postgrado 2024   | Hasta el 22 de enero 2025      |

#### PROCESO DE ENTREGA DE INFORME DE GESTIÓN PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE DECRETO LEY Nº180: MINISTERIO DE HACIENDA - MINISTERIO DE EDUCACIÓN

|                                       |                        |
|---------------------------------------|------------------------|
| Primer semestre Enero - junio de 2025 | Hasta 30 de julio 2025 |
|---------------------------------------|------------------------|



|   |                        |
|---|------------------------|
| Segundo semestre Julio- diciembre de 2025 | Hasta 30 de enero 2026 |
|---|------------------------|

**Nota: Sujeto a entrega de información de parte de las direcciones y/o unidades involucradas**

**PRINCIPALES APLICACIONES DE INSTRUMENTOS PREGRADO**

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Encuesta Institucional de Titulados y Tituladas (Cohorte 2022) | Desde septiembre – diciembre 2025 |
| Diagnósticos Institucionales - Estudiantes 1er Año             | Enero 2025- marzo 2025            |
| Encuesta Docente Primer Semestre 2025                          | Mayo - junio 2025                 |
| Encuesta Docente Segundo Semestre 2025                         | Septiembre- octubre 2025          |
| Encuesta Nacional de Compromiso Estudiantil (ENCE)             | Septiembre - noviembre 2025       |

**DIRECCION DE PLANIFICACIÓN**

**PROCESOS DE ENTREGA DE INFORMACIÓN PARA SEGUIMIENTO DE PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PDEI) Y DE FACULTADES**

|   |                           |
|---|---------------------------|
| Información de avances 2024 del PDEI desde diversas direcciones y/o áreas estratégicas responsables a DIRPLAN | Marzo- abril 2025         |
| Elaboración de informe de seguimiento de implementación PDEI 2024   | Mayo- julio 2025          |
| Comunicación de avances de PDE desde las facultades   | Hasta noviembre 2025      |
| Elaboración de reporte de monitoreo de facultades   | Diciembre 2025-enero 2026 |

**PROCESO PARA EL AJUSTE TRIENAL DEL PLAN DE DESARROLLO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PDEI)**

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Presentación para aprobación de ajustes trienales de PDEI a Consejo académico y Junta directiva | Enero 2025                   |
| Formalización de ajustes trienales a PDEI   | Desde enero 2025- marzo 2025 |
| Difusión de PDEI ajustado   | Desde marzo 2025- junio 2025 |

**PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS (DGDP)**

**RECESO UNIVERSITARIO Y SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES 2025**

| RECESOS Y SUSPENSIONES DE ACTIVIDADES                         | FECHA  |
|---|--|
| Suspensión vacaciones de invierno por razones de salud mental | 30 de junio al 05 de julio de 2025 inclusive                   |
| Suspensión mes de Septiembre                                  | 15, 16, 17 y 20 de septiembre 2025                             |
| Suspensión mayo   | 02 y 03 de mayo 2025   |
| Receso Anual 2025 (ya fijado por DEXE 1615/2023)              | Desde 03 de febrero 2025, inicio actividades 03 de marzo 2025. |
| Receso Anual 2026   | Desde 02 de febrero 2026, inicio actividades 02 de marzo 2026. |

**PROCESO DE REMUNERACIONES Y HONORARIOS**

| CALENDARIO DE REMUNERACIONES AÑO 2025 |         |  |               |
|---------------------------------------|---------|--|---------------|
|                                       | MES     | FECHA LIMITE INGRESO INFORMACION A DGDP PARA PROCESO DE PAGO | FECHA DE PAGO |
| 2025                                  | Enero   | 30-12-2024   | 29-01-2025    |
| 2025                                  | Febrero | 10-01-2025   | 27-02-2025    |
| 2025                                  | Marzo   | 28-02-2025   | 27-03-2025    |
| 2025                                  | Abril   | 31-03-2025   | 28-04-2025    |



|      |            |            |            |
|------|------------|------------|------------|
| 2025 | Mayo       | 30-04-2025 | 29-05-2025 |
| 2025 | Junio      | 30-05-2025 | 26-06-2025 |
| 2025 | Julio      | 30-06-2025 | 30-07-2025 |
| 2025 | Agosto     | 31-07-2025 | 28-08-2025 |
| 2025 | Septiembre | 29-08-2025 | 29-09-2025 |
| 2025 | Octubre    | 30-09-2025 | 29-10-2025 |
| 2025 | Noviembre  | 30-10-2025 | 27-11-2025 |
| 2025 | Diciembre  | 28-11-2025 | 29-12-2025 |

| CALENDARIO HONORARIOS AÑO 2025 |            |   |               |
|--------------------------------|------------|---|---------------|
| AÑO                            | MES        | FECHA LIMITE INGRESO BOLETAS A DGDP PARA PROCESAR EL PAGO | FECHA DE PAGO |
| 2025                           | Enero      | 10-01-2025  | 31-01-2025    |
| 2025                           | Febrero    | 24-01-2025  | 28-02-2025    |
| 2025                           | Marzo      | 10-03-2025  | 31-03-2025    |
| 2025                           | Abril      | 11-04-2025  | 30-04-2025    |
| 2025                           | Mayo       | 12-05-2025  | 30-05-2025    |
| 2025                           | Junio      | 10-06-2025  | 30-06-2025    |
| 2025                           | Julio      | 11-07-2025  | 31-07-2025    |
| 2025                           | Agosto     | 11-08-2025  | 29-08-2025    |
| 2025                           | Septiembre | 10-09-2025  | 30-09-2025    |
| 2025                           | Octubre    | 10-10-2025  | 30-10-2025    |
| 2025                           | Noviembre  | 10-11-2025  | 28-11-2025    |
| 2025                           | Diciembre  | 11-12-2025  | 29-12-2025    |

| CALENDARIO DE CAPACITACIÓN 2025   |
|---|
| ACTIVIDAD   |
| 13 de enero: detección complementaria de necesidades capacitación año 2025.   |
| 28 de abril: Publicación plan de capacitación anual 2025  |
| 01 de diciembre: detección de necesidades de capacitación 2026.   |
| CALENDARIO DE CONCURSOS ACADÉMICOS  |
| Hasta el 30 de mayo: Recepción solicitud de concursos con inicio de funciones primer semestre académico 2026. La evaluación de las solicitudes y elaboración de bases se realizará dentro del año 2025. |

| SOLICITUD DE ASIGNACIONES DE MÉRITO AL PERSONAL NO ACADÉMICO |   |
|--|---|
| 02 enero al 21 de marzo                                      | Período <u>único de recepción</u> para el año 2025.<br>Pago a contar de mayo 2025, previa evaluación favorable por parte de la DGDP y Vicerrector de Gestión Institucional. |

| CALENDARIO CALIFICACIÓN DEL PERSONAL NO ACADÉMICO |           |
|---|-----------|
| FECHA LIMITE                                      | ACTIVIDAD |
|   |           |



|                  |  |
|------------------|--|
| 28 de marzo      | Envío de "Informe de Desempeño" del primer período de precalificación.<br>Primer período de precalificación: del 1 de septiembre de 2023 al 31 de enero de 2024. |
| 30 de julio      | Envío de "Informe de Desempeño" del segundo período de precalificación.<br>Segundo período de precalificación: del 1 de febrero de 2024 al 30 de junio de 2024.  |
| 26 de septiembre | Envío de "Hoja de Vida".<br>Período de calificación completo: 1 de septiembre de 2023 al 31 de agosto de 2024.   |

**ANÓTESE, TÓMESE RAZÓN POR LA CONTRALORÍA INTERNA Y COMUNÍQUESE.**

OCJ/RBM/CBC/DME/ASB/vsm

  
 Virginia  
Sánchez  
Montoya

  
 Firmado  
digitalment  
e por Carlos  
Reinaldo  
Becerra  
Castro

**OSVALDO CORRALES JORQUERA**  
RECTOR  
UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO

**DISTRIBUCIÓN:** RECTORÍA - FISCALÍA – CONTRALORÍA INTERNA – VICERRECTORIA ACADÉMICA – DIRECCIÓN GENERAL DE PREGRADO – DIRECCIÓN GENERAL DE POSGRADO – UNIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA ACADÉMICA – DECANOS/AS – SECRETARIOS/AS DE FACULTAD – SECRETARÍAS DE ESTUDIOS – DIRECTORES/AS DE ESCUELAS E INSTITUTOS – DIRECTORES/AS DE CAMPUS – DAE – DIRECCIÓN GENERAL ECONÓMICA – UNIDAD DE BENEFICIOS – UNIDAD DE ATENCIÓN ARANCELARIA – UNIDAD DE GESTIÓN ARANCELARIA – DTIC – UNIDAD DE TRANSPARENCIA – OFICINA DE PARTES.





Código Verificación: d5639e15-4e40-46b6-8afe-86f6fe688922 - Verificar en <https://uvdatasoft.azurewebsites.net/Validacion/validarDocumento.aspx>

Documento incorpora Firma Electrónica conforme a la Ley N°19.799. La Vigencia de la Firma Electronica en el Documento al igual que la Integridad y Autenticidad del Mismo deben ser verificadas en <https://uvdatasoft.azurewebsites.net/Validacion/validarDocumento.aspx> donde estara disponible por 90 Dias contados desde la Fecha de Emision. Documento Impreso es sólo una copia del Documento Original.