



DECRETO EXENTO Nº 926

VALPARAÍSO, 28 de octubre de 2025

VISTOS Y CONSIDERANDO:

- 1. La necesidad de establecer el Calendario de las Actividades Académicas programadas para el año académico 2026, regulando la aplicación de procedimientos generales relativos a procesos de matrícula, reincorporaciones, postergaciones y otras actividades académicas.
- 2. La necesidad de definir fechas de actividades administrativas vinculadas a la gestión de procesos académicos y de fijar en este mismo acto el receso universitario anual y las suspensiones de actividades para el personal de la Universidad que son necesarias decretar, en consideración a las dificultades de traslado que se provocan previo a días festivos, medida que permitirá a la comunidad universitaria disfrutar adecuadamente del descanso en las fechas que se detallarán en la parte resolutive del presente acto, de conformidad a los artículos 19 y siguientes del D.U. Nº1508, de 1982.
- 3. Literal h) del resuelvo 1º del Decreto Exento Nº 1338, de 2023, que revocó y reemplazó las delegaciones de facultades al Vicerrector Académico contenidas en el Decreto Exento Nº 1445, de 2011.
- 4. Que por razones de economía procesal y aplicando los principios de eficiencia y eficacia, en un mismo acto se fijará el calendario de actividades tanto académicas como administrativas vinculadas a la gestión académica.
- 5. Que, en virtud de lo señalado en el visto precedente, el suscrito reasume, para este solo efecto, la facultad de fijar el calendario académico 2026, manteniéndose en el Vicerrector Académico la facultad de modificarlo.

Y visto, además, lo dispuesto en los DFL. Nos. 1 y 6 ambos de 1981 y DFL Nº28 de 2023, del Ministerio de Educación Pública; en el D. U. N º 1253, de 2017 y en el Decreto Supremo Nº167 de 2024 del Ministerio de Educación.

DECRETO:

1.- FÍJASE el siguiente Calendario de Actividades Académicas y de Gestión de Pregrado y Posgrado de la Universidad de Valparaíso para el periodo académico del año 2026:

PROCESOS DE PREGRADO

PROCESO	1º SEMESTRE 2026	2º SEMESTRE 2026
Inicio actividades académicas	9 de marzo 2026	3 de agosto 2026
Término actividades académicas	17 de julio 2026	11 de diciembre 2026
MATRÍCULA		
Admisión regular alumnos nuevos	20 de enero a 6 de marzo de 2026 (incluido tercer periodo)	No aplica





Matrícula ingreso especial	10, 11 y 12 diciembre 2025 (ingreso especial NEM sin puntaje PAES) 14, 15 y 16 de enero 2026 (otras vías de ingreso especial)	22 - 34 julio 2026 (solo transferencia de carrera)
Cuadratura de matriculados nuevos en sistema arancelario	31 de marzo de 2026	21 agosto 2026 (transferencia 2° semestre)

PROCESO	1° SEMESTRE 2026	2° SEMESTRE 2026
Matrícula administrativa cursos superiores	27 a 30 de enero de 2026	28 - 31 julio 2026
Periodo de inscripción de asignaturas	27 a 30 de enero de 2026	28 a 31 de julio 2026
Periodo de matrícula extemporánea	2 de marzo a 10 de abril 2026	hasta 14 de agosto 2026
Cuadratura matrícula cursos superiores	30 de abril 2026	30 de septiembre de 2026
INICIO ACTIVIDADES		
Periodo de inducción estudiantes 1° año	4 a 6 de marzo 2026	No aplica
Inicio de clases	9 de marzo 2026	3 de agosto 2026
Lista oficial de estudiantes por asignatura	Después del término del periodo de inscripción de asignaturas y de modificación por parte de Jefes/as de carrera	Después del término del periodo de inscripción de asignaturas y de modificación por parte de Jefes/as de carrera
OTROS PROCESOS ACADÉMICOS		
Plazo solicitud modificación inscripción asignaturas	Durante el periodo de inscripción de asignaturas según carrera	Durante el periodo de inscripción de asignaturas según carrera
Plazo revisión modificación inscripción asignaturas	2 a 17 marzo 2026	3 a 18 agosto 2026
Plazo ingreso de la estructura de evaluaciones al módulo de notas del portal académico	27 de marzo 2026	28 de agosto 2026
Plazo de entrega y de publicación de planificación, calendario o cronograma de asignatura en aula virtual	27 de marzo 2026	28 de agosto 2026
Plazo de ingreso de primera evaluación al módulo de notas del portal académico	Hasta 9 semanas desde el inicio de clases del semestre	Hasta 9 semanas desde el inicio de clases del semestre
Plazo solicitud desinscripción asignaturas	hasta 10 semanas desde el inicio de clases	hasta 10 semanas desde el inicio de clases
ASIGNATURAS DE FORMACIÓN GENERAL (AFG)		
Inscripción AFG	9 a 13 de marzo 2026	3 a 7 de agosto 2026
Solicitud desinscripción AFG	hasta 10 semanas desde el inicio de clases	hasta 10 semanas desde el inicio de clases
Inicio clases AFG	16 de marzo de 2026	10 de agosto de 2026
Término de clases de AFG	15 de julio 2026	11 de diciembre de 2026
HOMOLOGACION DE ASIGNATURAS		
Solicitud homologación	hasta 27 de marzo 2026	Hasta 14 de agosto 2026





PROCESO	1° SEMESTRE 2026	2° SEMESTRE 2026
Notificación de asignaturas homologables	hasta 10 de abril 2026	hasta 28 de agosto 2026
Pago de homologaciones	hasta 30 de abril 2026	hasta 11 de septiembre 2026
SEMANA UNIVERSITARIA	Por definir	No aplica
PAUSA ESTUDIANTIL	Semana del 18 de mayo 2026	Semana del 12 de octubre de 2026

INFORME DE EGRESADOS		
Informe oficial de alumnos egresados al finalizar semestre anterior	5 días después del cierre 2° semestre 2025	5 días después del cierre 1° semestre 2026
Resolución de egreso	5 días después de emitido el informe oficial de egresados por parte de Directores/as de Escuela	5 días después de emitido el informe oficial de egresados por parte de Directores/as de Escuela
Registro de estado académico egresado (SIRA)	hasta 2 días después de firmada la Resolución de egreso	hasta 2 días después de firmada la Resolución de egreso
RESOLUCIÓN DE ELIMINACIÓN ACADÉMICA	hasta 15 días después del cierre del semestre	hasta 15 días después del cierre del semestre
CONTINUIDAD ESTUDIOS		
Solicitud continuidad estudios	30 días hábiles administrativos después del cierre de 2°semestre 2025	30 días hábiles administrativos después del cierre de 1°semestre 2026
Plazo resolución que resuelve continuidad estudios	30 días después de la solicitud	30 días después de la solicitud
POSTERGACIÓN, SUSPENSIÓN, REINCORPORACIÓN DE ESTUDIOS		
Solicitud reincorporación	hasta 13 de marzo 2026	hasta 24 de julio 2026
Solicitud de postergación de estudios	hasta 15 de abril 2026	hasta 29 de agosto 2026
Solicitud suspensión de estudios	Durante periodo académico 1° semestre hasta 2 semanas antes del término de clases	Durante periodo académico 2° semestre hasta 2 semanas antes del término de clases
Solicitud de renuncia	Antes del término del 1° semestre 2026	Antes del término del 2° semestre 2026
Solicitud de renuncia alumno/a nuevo/a ingreso 2026 (sin cobro arancel mes de marzo)	1 a 31 de marzo 2026	No aplica
PREOFERTA 2026	1° SEMESTRE 2026	2° SEMESTRE 2026
Asignación de salas con administración central	No aplica	12 a 15 de mayo 2026





Ingreso de preoferta a módulo de precarga de SIRA	Proceso iniciado en 2025: 13 octubre a 11 noviembre 2025	18 de mayo a 12 de junio 2026
Revisión de preoferta por Vicerrectoría Académica	Proceso se realiza en 2025: 12 noviembre a 19 diciembre 2025	hasta 10 de julio 2026
Carga Preoferta en SIRA	Proceso se realiza en 2025: 30 diciembre 2025	21 de julio 2026

PROCESO	1° SEMESTRE 2026	2° SEMESTRE 2026
TRANSFERENCIA DE CARRERA 2026		
Postulación	24 noviembre 2025 - 9 enero 2026	22 junio a 10 julio 2026
Proceso de selección	12 a 15 enero 2026	13 a 17 julio 2026
Matrícula	27 a 29 enero 2026	22 a 24 julio 2026

PROCESOS DE CAMPOS CLÍNICOS	
Solicitud de nuevos Convenios que involucren prácticas o internados	14 de agosto al 15 de octubre
Solicitud de Cupos para prácticas curriculares e internados	14 de agosto al 15 de octubre

PERÍODO ACADÉMICO DE POSGRADO Y POSTÍTULO

PERIODO ACADÉMICO			
Actividades Académicas		1era Etapa Inicio temprano	2da Etapa Periodo habitual
SEMESTRAL	1° SEMESTRE	09 marzo 2026 - 17 julio 2026 (19 semanas)	13 abril 2026 - 21 agosto 2026 (19 semanas)
	2° SEMESTRE	03 agosto 2026 - 11 diciembre 2026 (19 semanas)	07 septiembre 2026 - 15 enero 2027 (19 semanas)
ANUAL	01 abril 2026 - 30 marzo 2027 (Especialidades Médicas)		

PRIMER SEMESTRE 2026		
Otros Procesos Administrativos	1era Etapa Inicio temprano	2da Etapa Periodo habitual
Solicitud de Rexe Fijación de Aranceles	Hasta el 19 diciembre 2025	Hasta el 19 enero 2026
Solicitud de Difusión	Hasta el 23 enero 2026	
Suspensión de Convocatoria	Hasta 7 días posterior al cierre de la convocatoria (Enviar oficio a DGPP)	
Matrícula (Plazo Máximo)	13 de marzo 2026	17 abril 2026
Entrega de Convenio/Pagaré	Hasta el 08 mayo 2026 Envío desde el Programa a la Unidad de Atención Arancelaria con oficio conductor	
Envío de Resolución de entrega de beneficios Arancelarios	Hasta el 08 mayo 2026 Envío de Rexe a la Unidad de Gestión Arancelaria	

Procesos de Registro Académico	1era Etapa Inicio temprano	2da Etapa Periodo habitual
Solicitud de Creación de Periodo (SIRA)	de 06 marzo al 13 de marzo 2026	13 de marzo al 17 de abril 2026
Ingreso de Programación Académica e Inscripción de Estudiantes (SIRA)	Hasta: 20 de marzo 2026	Hasta: 30 abril 2026
Informar Estudiantes Articulados	Hasta: 30 marzo 2026	No Aplica





Homologación, convalidaciones o equivalencias	Hasta: 30 abril 2026	Hasta: 29 de mayo 2026
Reincorporación / Postergaciones de Estudios	Hasta: 28 marzo 2026 (Posterior a esta fecha el Decanato no podrá autorizarlas)	Hasta: 04 mayo 2026 (Posterior a esta fecha el Decanato no podrá autorizarlas)
Suspensión de Estudios	Hasta 15 días después que el estudiante presenta su solicitud y 2 semanas antes del término del semestre	
Renuncia	Hasta 15 días después de la solicitud del estudiante	
Ingreso de Notas y Cierre Semestre	Hasta: 27 agosto 2026	Hasta: 03 septiembre 2026

Rendición Examen Título / Grado	Hasta 30 abril 2026 (Posterior a esa fecha deben pagar el derecho básico del año 2026)
Rendición Examen Título sólo Esp. Médicas	Hasta 6 meses desde la finalización de su periodo de formación (según Reglamento de Especialidades Médicas)

Presentación Curricular Programas Nuevos / Innovación / Modificación para inicio 2026-2	Para Programas de Postgrado y Especialidades de la Salud Hasta el 13 marzo 2026 (Oficiado a la DGPP desde Decanato, oficio recepcionado vía GesDoc)
	Para Diplomados y Fellowship Hasta el 02 abril 2026 (Oficiado a la DGPP desde Decanato, oficio recepcionado vía GesDoc)

SEGUNDO SEMESTRE 2026		
Otros Procesos Administrativos	1era Etapa Inicio temprano	2da Etapa Periodo habitual
Solicitud de Rexe Fijación de Aranceles	Hasta: 08 mayo 2026	Hasta: 01 de junio 2026
Solicitud de Difusión	Hasta: 30 junio 2026	
Suspensión de Convocatoria	Hasta: 7 días luego del cierre de la convocatoria (Enviar oficio a DGPP)	
Matrícula (Plazo Máximo)	14 agosto 2026	11 septiembre 2026
Entrega de Convenio/Pagaré	Hasta el 02 octubre 2026 Envío desde Unidad Académica a la Unidad de Atención Arancelaria	
Envío de Resolución de entrega de beneficios Arancelarios	Hasta el 02 octubre 2026 Envío de Rexe a la Unidad de Gestión Arancelaria	

Procesos de Registro Académico	1era Etapa Inicio temprano	2da Etapa Periodo habitual
Solicitud de Creación de Periodo (SIRA)	27 julio al 10 agosto 2026	31 julio al 11 septiembre 2026
Ingreso de Programación Académica e Inscripción de Estudiantes (SIRA)	Hasta: 12 agosto 2026	Hasta: 11 septiembre 2026
Informar Estudiantes Articulados	19 agosto 2026	No Aplica
Homologación, convalidaciones o equivalencias	Hasta: 23 septiembre 2026	Hasta: 23 octubre 2026
Reincorporación y Postergaciones de Estudios	Hasta: 28 agosto 2026 (Posterior a esta fecha el Decanato no podrá autorizarlas)	Hasta: 02 octubre 2026 (Posterior a esta fecha el Decanato no podrá autorizarlas)
Suspensión de Estudios	Hasta 15 días después que el estudiante presenta su solicitud y 2 semanas antes del término del semestre	
Renuncia	Hasta 15 días después de la solicitud del estudiante	
Ingreso de Notas y Cierre Semestre	Hasta: 30 diciembre 2026	Hasta: 28 enero 2027

Rendición Examen Título / Grado (para alumnos de ingreso 2do semestre)	Hasta 31 octubre 2026 (Posterior a esa fecha deben pagar el derecho básico del año 2026-2027)
Rendición Examen Título sólo Esp. Médicas	Hasta 6 meses desde la finalización de su periodo de formación (según Reglamento de Especialidades Médicas)





Presentación Curricular Programas Nuevos Innovación - Modificación Programas para inicio 2026-1	Para Programas de Posgrado y Especialidades de la Salud Hasta el 28 de agosto 2026 (Oficiado a la DGPP desde Decanato, oficio recepcionado vía GesDoc)	
	Para Diplomados y Fellowship Hasta el 11 septiembre 2026 (Oficiado a la DGPP desde Decanato, oficio recepcionado vía GesDoc)	
OTROS PROCESOS		
Aplicación de Instrumentos de Evaluación	Instrumento de Monitoreo	Consulta de datos a los Sistemas: mayo 2026
		Entrega de Instrumentos: junio – octubre 2026
		Entrega de propuesta plan de mejora: Hasta diciembre 2026
	Encuesta Docente 1° semestre 2026	Consulta de datos a los Sistemas: agosto 2026
		Aplicación: Septiembre - octubre 2026
	Encuesta Evaluación Programa 2026	Noviembre - diciembre 2026
	Encuesta Docente 2° semestre 2026	Consulta de datos a los Sistemas: diciembre 2026
		Aplicación: enero 2027 - marzo 2027
Concurso Fondo Institucional de Becas para Doctorados FIB-UV	Periodo de Postulación	Desde publicación becas ANID – 18 de marzo 2026 (a las 23.59)
	Charla de Resolución de dudas	11 de marzo 2026 (se enviará enlace teams)
	Evaluación de Antecedentes	Desde 01 de abril 2026
	Entrega de Resultados	Semana del 13 de abril 2026

PROCESOS DE DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE – DIBRA

Apertura de procesos de adquisiciones	2 de marzo de 2026
Cierre de procesos de adquisiciones	23 de diciembre de 2026

PROCESOS DE DESARROLLO ACADÉMICO

Calificación académica	30 abril 2026
Inducción para Nuevos Académicos UV	8 mayo 2026

PROGRAMA DE FORMACIÓN DOCENTE

FORMACIÓN DOCENTE	
Primer semestre	19 de marzo 2026 (Inicio acompañamiento docente)
	20 de julio a 24 de julio 2026 (Semana Formativa, Valparaíso)
	27 de julio a 31 de julio 2026 (Santiago, San Felipe)
Segundo semestre	10 de agosto 2026 (Inicio acompañamiento docente)
	4 de enero al 7 de enero 2027 (Semana Formativa, Valparaíso)
	11 de enero al 15 de enero 2027 (Santiago, San Felipe)
JORNADA DE INNOVACIÓN CURRICULAR Y BUENAS PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS	8 de enero de 2027
JORNADA DE INNOVACIÓN EN EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS GENÉRICAS	
Valparaíso	Semana del 12 de octubre 2026
San Felipe	Semana del 19 de octubre 2026
Santiago	Semana del 19 de octubre 2026



PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES (DAE)¹

APORTES BASALES CENTROS DE ESTUDIANTES	
Desde el 27 de abril al 15 de mayo de 2026	Jornadas de inducción para Centros de Estudiantes y Direcciones de Escuela respecto al uso de los Aportes Basales y sus procedimientos de gastos y rendición.
Desde el 15 de mayo al 28 de agosto de 2026	Recepción de Formularios: “Compromiso de Rendición de Cuentas” firmado por integrantes del Centro de Estudiantes y “Plan de Trabajo 2026”, el cual debe contar con V°B° de la Dirección de Escuela y comprobante bien inventariable (de corresponder)
Desde el 15 de mayo al 10 de septiembre de 2026	Se gestionarán las compras de bienes inventariables a través de la Dirección de Administración y Logística.
28 de agosto de 2026	Última fecha impostergable para solicitar Aportes Basales y presentar documentación.
21 de septiembre de 2026	Ultima fecha para recibir actas de adjudicación para tramitación de becas CCEE “Solidaridad Estudiantil”.
23 de noviembre 2026	Fecha tope para rendición de Aportes Basales
BECA VIDA UNIVERSITARIA	
Desde el 15 de mayo al 30 octubre de 2026	Plazo para recepción de postulaciones “Beca Vida Universitaria”
FEDERACIONES DE ESTUDIANTES	
Desde el 5 de enero al 30 de abril de 2026	Primer período para gestionar totalidad del presupuesto de las Federaciones de Estudiantes. Deben presentar: Acta TRICEL o acta pleno estudiantil (Mesa interina) además de los siguientes formularios: “Compromiso de Rendición de Cuentas” firmado por los y las integrantes de la Mesa Ejecutiva/interina, “Plan de Trabajo 2026”, certificados de alumnos regulares.
Desde el 4 de mayo al 26 de junio 2026	Segundo período para gestionar presupuesto proporcional (75%) de las Federaciones de Estudiantes. Deben presentar: Acta TRICEL o acta pleno estudiantil (Mesa interina) además de los siguientes formularios: “Compromiso de Rendición de Cuentas” firmado por los y las integrantes de la Mesa Ejecutiva/interina, “Plan de Trabajo 2026”, certificados de alumnos regulares.
Desde el 06 de julio al 30 de septiembre de 2026	Último período para gestionar presupuesto proporcional (50%) de las Federaciones de Estudiantes. Deben presentar: Acta TRICEL o acta pleno estudiantil (Mesa interina) además de los siguientes formularios: “Compromiso de Rendición de Cuentas” firmado por los y las integrantes de la Mesa Ejecutiva/interina, “Plan de Trabajo 2026”, certificados de alumnos regulares.
Desde el 13 de abril al 30 de septiembre de 2026	Se gestionarán las compras de bienes inventariables a través de la Dirección de General Económica.
27 de noviembre 2026	Fecha tope para rendición de Aportes a Federaciones de Estudiantes.

¹ Los aportes económicos destinados a estudiantes y organizaciones estudiantiles se encuentran supeditados a la disponibilidad presupuestaria del año en curso.



ACTIVIDADES DE DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y COMUNICACIONES

Ceremonia de conmemoración de aniversario Universidad de Valparaíso	12 junio 2026
Actualización de información para difusión de carreras	hasta 26 de junio 2026
Expo UV 2026	martes 13 y miércoles 14 de octubre 2026

PROCESOS Y ACTIVIDADES DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

5ª Jornada de desarrollo estratégico y aseguramiento de la calidad	15 de octubre de 2026
--	-----------------------

DIRECCION DE ANALISIS INSTITUCIONAL

PROCESOS DE ENTREGA DE INFORMACIÓN AL SERVICIO DE INFORMACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR (SIES)

Titulados y egresados 2025	Hasta el 21 de marzo de 2026
Matrícula Unificada 2026 – Pregrado	Hasta el 08 de mayo de 2026
Matrícula Unificada 2026 – Postgrado	Hasta el 22 de mayo de 2026
Personal Académico 2026	Hasta el 12 de junio 2026
Matrícula extranjeros 2025	Hasta el 26 de junio de 2026
Infraestructura y Recursos Educativos 2026	Hasta el 24 de Julio de 2026
Avance Curricular 2025	Hasta el 10 de julio de 2026
Oferta Académica de Pregrado, Postgrado y Postítulo 2027	Hasta el 1 de diciembre de 2026

Nota: Sujeto a confirmación por parte del Ministerio de Educación.

PROCESOS DE ENTREGA DE INFORMACIÓN A INDICES - CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN (INDICES CNED)

Proceso INDICES MALLA CURRICULAR 2026	20 de marzo 2026
Primer Proceso INDICES 2025 - Matrícula Pregrado 2024	Hasta el 15 de mayo de 2026
Segundo Proceso INDICES 2025 - Inmuebles, bibliotecas, laboratorios y talleres, cohorte institucional, planta docente, origen de los estudiantes e investigación.	Hasta el 02 de octubre 2026
Tercer Proceso INDICES 2025 - Oferta Pregrado 2024 y Matrícula Postgrado 2025	Hasta el 22 de enero 2026

PROCESO DE ENTREGA DE INFORME DE GESTIÓN PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE DECRETO LEY Nº180: MINISTERIO DE HACIENDA - MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Primer semestre Enero - junio de 2026	Hasta 30 de julio 2026
Segundo semestre Julio- diciembre de 2026	Hasta 30 de enero 2027

Nota: Sujeto a entrega de información de parte de las direcciones y/o unidades involucradas

PRINCIPALES APLICACIONES DE INSTRUMENTOS PREGRADO

Encuesta Institucional de Titulados y Tituladas (Cohorte 2022)	Desde septiembre – diciembre 2026
Diagnósticos Institucionales - Estudiantes 1er Año	Enero - marzo 2026
Encuesta Docente Primer Semestre	Mayo - junio 2026
Encuesta Docente Segundo Semestre	Septiembre- octubre 2026
Encuesta Nacional de Compromiso Estudiantil (ENCE)	Septiembre - noviembre 2026
Organización y aplicación encuestas para el Festival de puerto Ideas	Octubre – noviembre 2026





PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS
RECESO UNIVERSITARIO Y SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES 2026

RECESOS Y SUSPENSIONES DE ACTIVIDADES	FECHA
Suspensión mes de enero	2 de enero 2026
Suspensión vacaciones de invierno por razones de salud mental	29 de junio al 04 de julio de 2026 inclusive
Suspensión mes de septiembre	14, 15, 16 y 17 de septiembre 2026
Suspensión mayo salud mental	22 y 23 de mayo 2026
Receso Anual 2026 (ya fijado por DEXE 1266/2024)	Desde 02 de febrero 2026, inicio actividades 02 de marzo 2026
Receso Anual 2027	Desde 01 de febrero 2027, inicio actividades 01 de marzo 2027

PROCESO DE REMUNERACIONES Y HONORARIOS

CALENDARIO DE REMUNERACIONES AÑO 2026			
	MES	FECHA LIMITE INGRESO INFORMACION A DGDP PARA PROCESO DE PAGO	FECHA DE PAGO
2026	Enero	30-12-2026	28-01-2026
2026	Febrero	08-01-2026	27-02-2026
2026	Marzo	27-02-2026	30-03-2026
2026	Abril	31-03-2026	30-04-2026
2026	Mayo	30-04-2026	28-05-2026
2026	Junio	29-05-2026	29-06-2026
2026	Julio	30-06-2026	30-07-2026
2026	Agosto	31-07-2026	27-08-2026
2026	Septiembre	31-08-2026	29-09-2026
2026	Octubre	30-09-2026	29-10-2026
2026	Noviembre	30-10-2026	26-11-2026
2026	Diciembre	30-11-2026	29-12-2026

CALENDARIO HONORARIOS AÑO 2026			
AÑO	MES	FECHA LIMITE INGRESO BOLETAS A DGDP PARA PROCESAR EL PAGO	FECHA DE PAGO
2026	Enero	09-01-2026	05-02-2026
2026	Febrero	23-01-2026	05-03-2026
2026	Marzo	10-03-2026	03-04-2026
2026	Abril	10-04-2026	05-05-2026
2026	Mayo	12-05-2026	05-06-2026
2026	Junio	10-06-2026	03-07-2026
2026	Julio	10-07-2026	05-08-2026
2026	Agosto	11-08-2026	04-09-2026
2026	Septiembre	10-09-2026	02-10-2026
2026	Octubre	09-10-2026	05-11-2026
2026	Noviembre	10-11-2026	04-12-2026
2026	Diciembre	11-12-2026	05-01-2027

- Primer semestre: Honorarios de docencia de pregrado ingresados a la oferta a contar del 01 de mayo de 2026, fecha de pago única 05 de agosto de 2026.
- Segundo semestre: Honorarios de docencia de pregrado ingresados a la oferta a contar del 01 de octubre de 2026, fecha de pago única 05 de enero de 2027.

CALENDARIO DE CAPACITACIÓN 2026

17 de marzo: detección complementaria de necesidades capacitación año 2026.

29 de mayo: Publicación plan de capacitación anual 2026

CALENDARIO DE CONCURSOS ACADÉMICOS

Hasta el 26 de junio: Recepción solicitud de concursos con inicio de funciones primer semestre académico 2027. La evaluación de las solicitudes y elaboración de bases se realizará dentro del año 2026.

02 enero al 20 de marzo	<p>Período único de recepción para el año 2026.</p> <p>Pago a contar de mayo 2026, previa evaluación favorable por parte de la DGDP y Vicerrector de Gestión Institucional.</p>
-------------------------	--

FECHA LIMITE	ACTIVIDAD
27 de marzo	Envío de “Informe de Desempeño” del primer período de precalificación. Primer período de precalificación: del 1 de septiembre de 2025 al 31 de enero de 2026.
31 de julio	Envío de “Informe de Desempeño” del segundo período de precalificación. Segundo período de precalificación: del 1 de febrero de 2026 al 30 de junio de 2026.
26 de septiembre	Envío de “Hoja de Vida”. Período de calificación completo: 1 de septiembre de 2025 al 31 de agosto de 2026.

OCJ/NSG/CBC/DME/ASB/vsm

Daniela
 Alexandra
 Montecón
 OS
 Euphrosia

Andres
 Squella

Firmado
 digitalmente por
 Andres Squella
 Fecha: 2025.11.24
 13:28:00 PM

Virginia
 Sánchez
 Montoya

Firmado
 digitalmente por
 Virginia Sánchez
 Montoya
 Fecha: 2025.11.24

Carlos
Reinaldo
Becerra
Castro

OSVALDO CORRALES JORQUERA
RECTOR
UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO

DISTRIBUCIÓN: RECTORIA – CONTRALORÍA INTERNA – FISCALÍA GENERAL – VICERRECTORÍA ACADÉMICA – VICERRECTORÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL – VICERRECTORÍA DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO – VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN – DIRECCIÓN GENERAL DE PREGRADO – DIRECCIÓN GENERAL DE POSGRADO – DECANOS/AS – VICEDECANOS/AS – DIRECTORES/AS ESCUELAS E INSTITUTOS – SECRETARÍAS DE ESTUDIOS – DIRECCIÓN DE ASUNTOS ESTUDIANTILES – DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN – UNIDAD DE TRANSPARENCIA – DTIC – DIRECCIÓN DE ANÁLISIS INSTITUCIONAL – DIRECCIÓN GENERAL ECONÓMICA - OFICINA DE PARTES.



Código Verificación: 36a4d376-e0c3-499d-9e59-7e54673b185a - Verificar en <https://uvdatasoft.azurewebsites.net/Validacion/validarDocumento.aspx>

Documento incorpora Firma Electrónica conforme a la Ley N°19.799. La Vigencia de la Firma Electronica en el Documento al igual que la Integridad y Autenticidad del Mismo deben ser verificadas en <https://uvdatasoft.azurewebsites.net/Validacion/validarDocumento.aspx> donde estara disponible por 90 Días contados desde la Fecha de Emision. Documento Impreso es sólo una copia del Documento Original.



Código Verificación: 36a4d376-e0c3-499d-9e59-7e54673b185a - Verificar en <https://uvdatasoft.azurewebsites.net/Validacion/validarDocumento.aspx>

Documento incorpora Firma Electrónica conforme a la Ley N°19.799. La Vigencia de la Firma Electronica en el Documento al igual que la Integridad y Autenticidad del Mismo deben ser verificadas en <https://uvdatasoft.azurewebsites.net/Validacion/validarDocumento.aspx> donde estara disponible por 90 Dias contados desde la Fecha de Emision. Documento Impreso es sólo una copia del Documento Original.