

**BASES CONCURSO DE ANTECEDENTES
PARA PROVEER CARGO ACADÉMICO
UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO**

1. GENERALIDADES:

El presente documento comprende las Bases Generales que regularán el llamado a Concurso de Antecedentes para proveer un cargo Académico de la Universidad de Valparaíso en calidad de contrata.

La normativa general para el ingreso a la Administración Pública se establece en el D.F.L. N°29 de 2005 que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.834 sobre Estatuto Administrativo, sin perjuicio de la reglamentación interna que resulte aplicable sobre la materia.

La Universidad de Valparaíso es una institución estatal, pública y autónoma, fundada en una larga tradición y se plantea como misión generar y difundir el conocimiento, cultivando las humanidades, las artes, las ciencias y las tecnologías, a través del desarrollo de docencia de pregrado, postgrado e investigación, así como entregando las competencias para formar los graduados, profesionales e investigadores, en un marco de calidad y compromiso con el desarrollo regional y nacional, promoviendo su carácter sostenible.

El conjunto de valores que inspiran a la Universidad de Valparaíso y que forman parte de su tradición formadora son:

- La libertad.
- La solidaridad.
- La equidad.
- La participación y la formación ciudadana.
- La sostenibilidad.
- El pensamiento crítico.
- El pluralismo.
- La inclusión.
- El respeto a la diversidad.

2. DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

2.1.	Nombre Cargo:	ACADÉMICA/O
2.2.	Jornada:	11 horas semanales
2.3.	Instituto/Escuela:	Escuela Medicina
2.4.	Facultad:	Medicina
2.5.	Función Principal:	Contribuir al desarrollo de la Escuela de Medicina a través de la participación activa en docencia de pre y post grado, investigación y extensión.
2.6.	Funciones más representativas:	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en la programación y ejecución de actividades docentes de pre y post grado de la Escuela de Medicina, específicamente en el ámbito de la inmunología básica y clínica. - Elaborar material de apoyo a la actividad docente, en lo posible acorde a los nuevos formatos digitales. - Revisar permanentemente la bibliografía en su disciplina para recomendar mejorías y actualizaciones del material bibliográfico. - Incorporar a alumnos ayudantes en actividades académicas de pregrado. - Integrar comisiones de trabajo de acuerdo a las funciones universitarias. - Integrar equipos de trabajo, para llevar a cabo proyectos de investigación. - Diseñar, planificar y ejecutar sus propios proyectos de investigación en inmunología. - Colaborar en docencia para otras carreras de la Facultad de Medicina.

3. PERFIL DEL OCUPANTE:

- Idoneidad y experiencia en docencia de al menos 1 año.
- Capacidad de comunicación efectiva con estudiantes y equipo de trabajo docente.
- Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas tanto docentes como de investigación o extensión planificadas en acuerdo con su Unidad Académica.
- Interés y capacidad para liderar línea de investigación independiente o colegiada en su área de especialización.
- Capacidad para integrarse a equipos de trabajo, en torno a proyectos académicos, tanto en docencia como en investigación
- Capacidad para gestionar proyectos académicos de fondos concursables internos y externos, en el ámbito nacional e internacional.
- Experiencia en laboratorio o clínica inmunológica
- Experiencia en el uso de recursos informáticos

4. CONDICIONES OFRECIDAS:

La remuneración asociada al cargo corresponde a la establecida en la Escala Única de Remuneraciones de la Universidad de Valparaíso (ERU.VAL) y será acorde a la jerarquía académica que determine la Comisión Evaluadora de la Facultad, de conformidad a las normas contenidas en el Reglamento de Carrera Académica de la Universidad de Valparaíso.

A continuación se establece la remuneración máxima (considerando la totalidad de las asignaciones que contempla la normativa universitaria) de acuerdo a la jerarquía académica:

	Cantidad de Horas	Jerarquía Profesor Titular	Jerarquía Profesor Adjunto	Jerarquía Profesor Auxiliar	Jerarquía Profesor Ayudante
S/Magister	11	\$490.260	\$346.578	\$277.801	\$221.184
C/Magister	11	\$559.683	\$416.001	\$347.274	\$290.657

5. REQUISITOS DE POSTULACIÓN:

5.1. Requisitos Generales:

Los requisitos generales de postulación son los establecidos para el ingreso a la Administración Pública, los cuales se detallan en el Art. 12 del Estatuto Administrativo (Ley 18.834), a saber:

- a) Ser ciudadano; no obstante, en casos de excepción determinados por la autoridad llamada a hacer el nombramiento, podrá designarse en empleos a contrata a extranjeros que posean conocimientos científicos o de carácter especial. Los respectivos decretos o resoluciones de la autoridad deberán ser fundados, especificándose claramente la especialidad que se requiere para el empleo y acompañándose el certificado o título del postulante. En todo caso, en igualdad de condiciones, se preferirá a los chilenos.
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley.
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de 5 años desde la fecha de expiración de sus funciones.
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.
- g) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal.

Sin perjuicio de lo anterior, los postulantes no deberán estar afectos a las inhabilidades contenidas en el artículo 54 del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, esto es:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.

- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- Hallarse condenado por crimen o simple delito.

Los postulantes que cumplan los requisitos legales detallados previamente, podrán acceder a la fase de evaluación del proceso que se establece en estas bases.

Cabe hacer presente que en el caso de ser seleccionada para el cargo en este concurso, la persona deberá cumplir además lo establecido en el Artículo 56 del DFL N°1/19.653 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, y que señala que todos los funcionarios tendrán derecho a ejercer libremente cualquier profesión, industria, comercio u oficio conciliable con su posición en la Administración del Estado, siempre que con ello no se perturbe el fiel y oportuno cumplimiento de sus deberes funcionarios, sin perjuicio de las prohibiciones o limitaciones establecidas por ley.

Estas actividades deberán desarrollarse siempre fuera de la jornada de trabajo y con recursos privados. Son incompatibles con la función pública las actividades particulares cuyo ejercicio deba realizarse en horarios que coincidan total o parcialmente con la jornada de trabajo que se tenga asignada, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas cronológicas semanales.

Asimismo, son incompatibles con el ejercicio de la función pública las actividades particulares de las autoridades o funcionarios que se refieran a materias específicas o casos concretos que deban ser analizados, informados o resueltos por ellos o por el organismo o servicio público a que pertenezcan; y la representación de un tercero en acciones civiles deducidas en contra de un organismo de la Administración del Estado, salvo que actúen en favor de alguna de las personas señaladas en la letra b) del Artículo 54 o que medie disposición especial de ley que regule dicha representación.

5.2. Requisitos Básicos:

Los postulantes que no cumplan los requisitos básicos de postulación, o que no presenten la documentación que lo acredite, no podrán acceder a la fase de evaluación.

1.	Profesional con Título de Médico u otro afín con una sólida formación en Inmunología (químico farmacéutico, tecnólogo médico, biólogo, bioquímico).
----	---

5.3. Requisitos Deseables:

1.	Grado Académico de Magister (o superior), o con una Especialidad Médica en el ámbito de la inmunología.
2.	Acreditar experiencia en actividades de docencia en una carrera de una universidad tradicional perteneciente al CRUCH, de al menos 1 año.
3.	Experiencia demostrable en laboratorio o clínica inmunológica.
4.	Experiencia demostrable en formulación y/o implementación de proyectos de investigación acreditados por organismos nacionales o internacionales.

6. ANTECEDENTES REQUERIDOS PARA POSTULAR:

Las presentes Bases del Concurso y los formularios estarán disponibles en el sitio Web:

http://www.uv.cl/sitios/concurso_cargo_uv a partir de la fecha indicada en **Anexo N°1: Calendario del Concurso**.

Serán consideradas dentro del proceso de recepción de antecedentes aquellas postulaciones recibidas por correo y que excedan el plazo máximo de recepción de antecedentes, pero que el timbre de la empresa de correos consigne que se despachó dentro del plazo, siempre y cuando se reciba por la Oficina de Partes de la unidad académica hasta el tercer día hábil después de vencido el plazo de recepción de antecedentes.

6.1. Recepción de Postulaciones:

Recepción de Postulaciones:	Unidad Académica
Instituto/Escuela:	Escuela de Medicina
Facultad:	Medicina
Dirección:	Angamos 655 Reñaca – Viña del Mar
Horario de atención	8:30 – 17:00 h
Oficina de Partes:	Oficina 1130 – piso 11 Escuela de Medicina

6.2. Formalidades de presentación de antecedentes:

El sobre con los antecedentes requeridos deberá indicar claramente en el anverso los apellidos del postulante e individualizarse en los siguientes términos:

SEÑORES
CONCURSO ACADÉMICO JORNADA 11 HORAS, ESCUELA DE MEDICINA
UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO
ANGAMOS 655 REÑACA
COMUNA DE VIÑA DEL MAR

6.3. Antecedentes requeridos para la postulación:

El sobre deberá contener los siguientes documentos:

1. Currículum resumido según formato disponible en página web www.uv.cl/sitios/concurso_cargo_uv.
2. Fotocopia simple de la Cédula Nacional de Identidad.
3. Documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos básicos. Si dichos documentos corresponden a título profesional, licenciatura y/o grado académico, podrán presentarse en formato de fotocopia simple.
4. Hasta 3 cartas de recomendación.
5. Declaraciones juradas según formato disponible en web www.uv.cl/sitios/concurso_cargo_uv.

Los postulantes que no presenten la documentación mencionada precedentemente, no podrán acceder a la fase de evaluación.

6.4. Antecedentes que acrediten el cumplimiento de Requisitos Deseables:

El postulante podrá acompañar todos aquellos documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos deseables establecidos en las presentes bases.

7. COMISIÓN DE SELECCIÓN:

La Comisión de Selección estará compuesta por:

- El Director de la Escuela, o su representante.
- El Secretario Académico de Escuela, o su representante, quien actuará como Ministro de fe.
- Dos profesores titulares o adjuntos, uno de los cuales, al menos, deberá ser designado a través de un sorteo de entre aquellos adscritos a la Unidad Académica respectiva.
- 1 Representante de División Académica designado por el Director de División Académica.
- 1 Representante de la Dirección de Recursos Humanos.

Esta comisión deberá seleccionar del total de postulantes solamente a aquellos que cumplan con los requisitos estipulados en llamado a Concurso. La comisión entregará una lista jerarquizada en cada etapa del proceso, según las tablas de evaluación descritas en el siguiente punto.

El Comité de Selección, desde su constitución hasta el cierre del concurso, deberá levantar acta de cada una de sus sesiones, en las cuales se dejará constancia de sus acuerdos. Las actas deberán contener la información necesaria para que cada participante del concurso pueda verificar el cumplimiento cabal de las bases y la pertinencia, en cuanto a su relación con los requerimientos del cargo, de los antecedentes tomados en consideración, así como las pruebas aplicadas y sus pautas de respuesta.

8 EVALUACIÓN:

La evaluación constará de cuatro etapas:

8.1. Etapa I: Formación Académica y Experiencia Laboral.

Etapa:	Descripción:
Etapa I: Formación Académica y Experiencia Laboral	Etapa que tiene por objetivo evaluar el cumplimiento de los antecedentes académicos y de experiencia laboral o docente de los postulantes, en relación a los requisitos deseables. Se asignará puntaje a cada antecedente declarado, estableciendo luego un promedio de los puntajes obtenidos. Los postulantes que promedien un puntaje igual a 1 punto no podrán acceder a la siguiente etapa.

Calificación	Puntajes	Descripción:
Adecuado	5 puntos	Cumple requisito deseable.
No Adecuado	1 puntos	No cumple requisito deseable.

Pasarán a la Etapa II del proceso de evaluación los postulantes que estén dentro de los puntajes más altos en esta etapa, dentro del rango de 40% al 100% del total de postulantes que cumplan el puntaje mínimo. Dicho rango lo establecerá la Comisión de Selección en atención a la cantidad de concursantes. La notificación se enviará al correo electrónico declarado por los postulantes.

8.2. Etapa II: Conferencia Pública.

Etapa:	Descripción:
Etapa II: Conferencia Pública	<p>La conferencia, de carácter público, consiste en una presentación breve del postulante sobre un tema relacionado con las áreas de especialización contempladas en las presentes bases.</p> <p>Se utiliza para medir competencias asociadas al perfil de selección, basado en una pauta desarrollada por la Unidad Académica en conjunto con la Dirección de Recursos Humanos.</p> <p>Los postulantes que obtengan un puntaje igual o menor a 4 puntos no podrán acceder a la siguiente etapa.</p>

Calificación	Rango de Puntajes	Descripción:
Óptimo	8 a 10 puntos	Demuestra dominio sobresaliente en área de especialización, de acuerdo a pauta.
Adecuado	5 a 7 puntos	Demuestra dominio de las áreas de especialización, de acuerdo a pauta.
No Adecuado	1 a 4 puntos	No demuestra dominio de las áreas de especialización de acuerdo a pauta.

Pasarán a la Etapa III del proceso de evaluación los postulantes que estén dentro de los puntajes más altos en esta etapa, dentro del rango de 40% al 100% del total de postulantes que cumplan el puntaje mínimo. Dicho rango lo establecerá la Comisión de Selección en atención a la cantidad de concursantes. La notificación se enviará al correo electrónico declarado por los postulantes.

8.3. Etapa III: Evaluación Psicológica.

Etapa:	Descripción:
Etapa III: Evaluación Psicológica	<p>La evaluación psicológica consiste en la aplicación de test y entrevista complementaria, que se utiliza para detectar y medir competencias asociadas al perfil de selección.</p> <p>El lugar y horario se informará oportunamente vía correo electrónico.</p> <p>Los postulantes que obtengan un puntaje igual o menor a 4 puntos no podrán acceder a la siguiente etapa.</p>

Calificación	Rango de Puntajes	Descripción:
Óptimo	8 a 10 puntos	Conclusión de informe adecuado o recomendable.
Adecuado	5 a 7 puntos	Conclusión de informe adecuado o recomendable con observaciones menores.
No Adecuado	1 a 4 puntos	Conclusión de informe con observaciones relevantes.

Pasarán a la Etapa IV del proceso de evaluación los postulantes que estén dentro de los puntajes más altos en esta etapa, dentro del rango de 40% al 100% del total de postulantes que cumplan el puntaje mínimo. Dicho rango lo establecerá la Comisión de Selección en atención a la cantidad de concursantes. La notificación se enviará al correo electrónico declarado por los postulantes.

8.4. Etapa IV: Entrevista Personal.

Etapa:	Descripción:
Etapa IV: Entrevista Personal	<p>La entrevista personal, de valoración global, será efectuada por una subcomisión designada por la Comisión de Selección. Esta pretende identificar las habilidades, conocimientos y competencias, de acuerdo al perfil de selección. El lugar y horario se informará oportunamente vía correo electrónico.</p>

Calificación	Rango de Puntajes	Descripción:
Óptimo	8 a 10 puntos	Ajuste sobresaliente a situación de entrevista. Otorga antecedentes que evidencian y acreditan experiencia laboral de currículum. Ajuste adecuado o sobresaliente a perfil requerido.
Adecuado	5 a 7 puntos	Ajuste normal a situación de entrevista. Otorga antecedentes que evidencian y acreditan experiencia laboral de currículum. Ajuste normal a perfil requerido.

No Adecuado	1 a 4 puntos	Falta de ajuste a situación de entrevista. Dificultad para verificar antecedentes de currículum. Falta de ajuste a perfil requerido.
-------------	--------------	--

Los postulantes que logren avanzar hasta la *Etapa IV* serán ordenados, de mayor a menor, de acuerdo al puntaje obtenido en esa etapa.

La Comisión de Selección notificará al postulante que logre el mayor puntaje, quien deberá manifestar su aceptación del cargo dentro de un plazo de 5 días hábiles, debiendo presentar antes del término de dicho plazo el título profesional, licenciatura y/o grado académico autorizados ante notario, legalizados o con apostilla, si se hubiere presentado dicha documentación en fase de postulación en formato fotocopia simple.

Si el postulante seleccionado no responde dentro del plazo señalado, rechaza el ofrecimiento, o no acompaña los documentos indicados precedentemente, la Comisión podrá nombrar al postulante que le siga en la tabla de puntajes, quien deberá cumplir con aceptar el cargo y presentar la documentación en el mismo plazo señalado en el párrafo anterior.

El concurso podrá ser declarado total o parcialmente desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose que existe tal circunstancia cuando ninguno alcance el puntaje mínimo exigido en las respectivas etapas.

En caso de igualdad de puntajes entre postulantes, en las diferentes etapas del proceso, la Comisión decidirá fundadamente el orden de jerarquización.

Una vez aceptado el cargo, la persona seleccionada deberá remitir toda la documentación requerida a la Oficina de Personal de la respectiva unidad académica, a fin de dar cumplimiento a la tramitación del nombramiento respectivo ante la Dirección de Recursos Humanos. En el caso que el postulante seleccionado para ocupar el cargo sea extranjero, será requisito para su contratación tener residencia temporal o definitiva en el país.

Los resultados de las evaluaciones de todos los postulantes serán conservados por la Dirección de Recursos Humanos, como respaldo para eventuales consultas o revisiones, y podrán ser utilizados en futuros llamados de antecedentes. Los antecedentes de postulación no serán devueltos.

9. APELACIÓN:

La resolución de la Comisión de Selección es susceptible de ser apelada, dicho recurso debe interponerse ante el Secretario de Facultad y conocerá del mismo el Consejo de Facultad. Sólo podrán apelar a la resolución de la Comisión los postulantes al concurso. La apelación podrá fundarse en vicios de fondo o de forma en el procedimiento.

La apelación deberá interponerse por escrito y debidamente fundada, dentro del plazo de 5 días a partir de la notificación del resultado del concurso. El Consejo de Facultad deberá resolver la apelación en un plazo máximo de 10 días de interpuesto el recurso. Esta resolución no será susceptible de recurso alguno.

10. MODIFICACIÓN:

La Universidad de Valparaíso se reserva el derecho a modificar las presentes bases en cualquiera de sus partes. La modificación será informada mediante aviso publicado en el mismo diario de circulación regional en que se hubiere publicado el respectivo llamado y su contenido será publicado en la página Web de la Universidad.

ANEXO N°1: CALENDARIO DEL CONCURSO

PROCESOS	FECHA	
Convocatoria ¹	24 septiembre 2017	
Publicación de Bases en página web ²	25 septiembre 2017	
Recepción de antecedentes ³	Desde	Hasta
	25 septiembre 2017	4 octubre 2017
Admisibilidad y Etapa I: Requisitos Deseables	12 octubre 2017	
Etapa II: Conferencia Pública	Desde	Hasta
	16 octubre 2017	17 octubre 2017
Etapa III: Entrevista Psicológica	Desde	Hasta
	19 octubre 2017	23 octubre 2017
Etapa IV: Entrevista Personal	Desde	Hasta
	24 octubre 2017	25 octubre 2017
Notificación al postulante seleccionado	25 octubre 2017	
Fecha de inicio en la función	01 noviembre 2017	

(1) Publicación en diario de circulación regional.

(2) http://www.uv.cl/sitios/concurso_cargo_uv

(3) Dentro del horario de atención de la Oficina de Partes de la unidad académica, señalado en *punto 6.1* de las presentes bases.